

ESCUELA DE

NEGOCIOS



Auxiliar Administrativo

Semestres I

- Informática básica.
- Competencias Comunicativas.
- Administración I.
- Competencias Matemáticas.
- Ética.
- Microeconomía.

Semestres II

- Calculo.
- Servicio al cliente.
- Administración II.
- Legislación Comercial.
- Contabilidad I.
- Metodología de la Investigación.

Semestres III

- Inglés.
- Técnicas de Mercadeo y Ventas.
- Administración de Pymes.
- Estadística Descriptiva.
- Contabilidad II
- Emprendimiento
- Legislación Laboral.